

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ СЦЕНАРНОГО МАСТЕРСТВА
Название и код направления подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль подготовки Менеджмент и технологии социально-культурной
деятельности
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

1. Формирование знаний у студентов-бакалавров в области сценарного мастерства в менеджменте социально-культурной деятельности
2. Введение студентов первого года обучения в их представления о специфике сценарной работы в социально-культурной деятельности
3. Приобретение практических навыков в написании сценариев культурно-досуговых программ и применения полученных знаний на практике в профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Познакомиться с базовыми принципами и методиками художественного творчества и его идеологических и нравственных основ при создании сценария в процессе социокультурного взаимодействия
2. Изучить историю и теорию сценарного искусства.
3. Развить творческий потенциал студентов через свободно владение современными направлениями и техниками работы с текстом, существующими в области драматургии;
4. Приобретение практических навыков и умений в сценарно-драматургической организации различных форм социально-культурной и досуговой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы сценарного мастерства» входит в состав Блока Б.1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части ОПОП 51.03.03 по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность», профиль - менеджмент социально-культурной деятельности

Дисциплина «Основы сценарного мастерства» изучается в 3-4 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе предшествующих этапов образования. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса базируются на школьной программе по гуманитарным и общественным предметам, а также изучении таких дисциплин ОПОП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль – Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности, как «Введение в профессию».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Социальные технологии работы с молодежью», «Педагогика молодежи», «Проектирование культурно-творческих программ для молодежи». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Дисциплина «Основы сценарного мастерства» способствует **формированию следующих компетенций:**

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|---|
| Методическое обеспечение социально-культурной деятельности | ПК-6. способен к сценарно-режиссерской разработке социально- культурных программ, к их постановке с использованием средств художественной выразительности (музыкальных, пластико-хореографических, эстрадно-концертных программ) | <p>ПК-6.1. Использует современные методики и технические средства при постановке пластико-хореографических, эстрадно-концертных программ</p> <p>ПК-6.2. Осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров</p> <p>ПК-6.3. Разрабатывает и реализовывает сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ</p> |
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые положения сценарно-режиссерской работы в процессе постановки социально- культурных программ; - базовые понятия сценарно-режиссерской деятельности; |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить базовые положения сценарно-режиссерской деятельности задачи постановки социально-культурных программ; - осуществлять конкретные действия по организации социально-культурных программ, в том числе с использованием средств художественной выразительности - разрабатывать план деятельности учреждений культуры; |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки сценарно-драматургической основы социально- культурных программ; - навыками осуществления самостоятельной постановки социально-культурных программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| Творческо-производственная деятельность | <p>ПК-10. Быть готовым к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры</p> | <p>ПК-10.1. Использует отечественный и зарубежный опыт организации творческо-производственной деятельности;</p> <p>ПК-10.2. Осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p> <p>ПК-10.3. Владеет (имеет опыт) навыками работы с коллективами народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) в учреждениях культуры.</p> <p>Знать: - основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - формы и методы творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры</p> <p>Уметь: - выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; - планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры; - давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов</p> <p>Владеть: - технологиями разработки организационных документов и реализации творческих проектов</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Основы сценарного мастерства» составляет 3 зе, 108 акад. часов, из них контактных 16 акад.ч., СРС 65 акад.ч., формы контроля – экзамен.

| № п/ п | Тема/Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------|---|---------|--|---------------------------|------------------|-----|-----|--|
| | | | Лекции | Семинары/ практические | Консультаци и | ИКР | СРС | |
| 1 | Тема 1. Драматургические основы культурно- досуговой деятельности | 3 | 1 | 1 | | | 11 | Доклад |
| 2. | Тема 2. Сценарно- режиссерские основы технологии культурно- досуговой деятельности | 3 | 1 | 1 | | | 11 | Презентация |
| 3 | Тема 3. Идеино- тематическая основа сценария | 3 | 1 | 1 | | | 12 | Доклад |
| 4 | Тема 4. Основные этапы создания сценария | 3 | 1 | 1 | | | 12 | Коллоквиум |
| | Итого 3 сем | | 4 | 4 | | | 46 | |
| 5 | Тема 5. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария | 4 | 1 | 1 | | | 3 | Доклад |
| 6 | Тема 6. Типы сценариев и их характерные признаки | 4 | 1 | | | | 3 | Презентация |
| 7 | Тема 7. Тематическая литературно- музыкальная композиция (анализ готовых сценариев | 4 | | 1 | | | 3 | Этюды |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|----|---|
| | литературно - муз., композиции, дискуссия) | | | | | | |
| 8 | Тема 8. Сценарии тематических концертных программ. Номер - основа концертного жанра | 4 | 1 | 1 | | 5 | Доклад |
| 9 | Тема 9. Сценарии конкурсно-игровых программ | 4 | 1 | 1 | | 5 | Презентация |
| 10 | Итого 4 сем | 2 | 4 | 4 | | 19 | защита проекта 27 ч контроль +27 ч контроль |
| 11 | Экзамен | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 12 | итого: | | 8 | 8 | | 65 | |
| | | | | | | | |

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

| № | Наименование (подраздела, дисциплины) | раздела темы) | Содержание |
|---|---|------------------|--|
| | Тема 1. Драматургические основы культурно-досуговой деятельности | | Понятие драматургии. Основополагающие элементы драматургического произведения. Драма как род литературы. Место и роль драматургии в области искусства. Три основных определения драмы и ее жанры. Понятие «художественное творчество». Теории драмы прошлых столетий как огромное достижение эстетической мысли человечества. Эстетика Аристотеля, исторический опыт античной трагедии и драматургии эпохи Возрождения. |
| | Тема 2. Сценарно-режиссерские основы технологии культурно- досуговой деятельности | | Характеристика жанра, специфика драматургии КДД. Адресность тематики - важнейший фактор при написании сценария. Подключение зрителя как активного участника. Особенности композиционного |

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.
Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

| | | |
|--|--|---|
| | | построения культурно+досуговой программы. Анализ готовых сценариев программ. |
| | Тема 3. Идеино-тематическая основа сценария | Понятие идеи как основной главной мысли автора и ее первичность в творчестве. Основное понятие темы как предмета. Идеино- тематическая основа как фундамент сценарного материала культурно=досуговой программы |
| | Тема 4. Основные этапы создания сценария | Определения темы сценария. Названия мероприятия. Разработка и утверждение сценарного плана. Идея как основная мысль. Композиция как организация действия и соответствующее расположение материала. Экспозиция. Основное действие как часть экспозиции. Методические требования к выстраиванию эпизодов. Кульминация - наивысшая точка выражения идей. Продумывание развязки-финала действия, корректировка готового сценария. |
| | Тема 5. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария | Монтаж как основная специфика сценарной драматургии. Понятие монтажа в литературно- художественном творчестве. Монтаж как главная мысль художника, его видения мира. Характеристика приемов монтажа; контрастность, одновременность, Изобразительная функция. |
| | Тема 6. Типы сценариев и их характерные признаки | 1) сценарии массовых театрализованных праздников под открытым небом; 2) сценарии театрализованных представлений и театров малых форм 3) сценарии массовых клубных вечеров; сценарии культурно-досуговых программ (для кафе, дискотек, музыкальных салонов. Общие структурные признаки четырех типов сценариев. Характерные признаки их отличия |
| | Тема 7. Тематическая литературно-музыкальная композиция (анализ готовых сценариев литературно - муз., композиции, дискуссия) | Характеристика жанра и сценарно-драматургическая специфика. Самостоятельность жанра и возможности его решения в качестве пролога или отдельного эпизода любой другой театрализованной формы. Композиционное |

| | | |
|--|--|--|
| | | построение литературного текста. Методика работы с музыкальным материалом. |
| | Тема 8. Сценарии тематических концертных программ. Номер - основа концертного жанра | Характеристика жанра и сценарно-драматургическая специфика. Самостоятельность жанра и возможности его решения в качестве пролога или отдельного эпизода любой другой театрализованной формы. Композиционное построение литературного текста |
| | Тема 9. Сценарии конкурсно-игровых программ | Характеристика жанра, специфика драматургии. Импровизация как основа игровой программы. Адресность тематики - важнейший фактор при написании сценария. Подключение зрителя как активного участника. Особенности композиционного построения конкурсно-игровых программ. |
| | | |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|--|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Тема 1. Драматургические основы культурно-досуговой деятельности | Лекция. Самостоятельная работа | Вводная лекция «Понятие драматургии» с использованием видеоматериалов. развернутая беседа с обсуждением темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 2. Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности | Лекция. Самостоятельная работа | Вводная лекция «Понятие драматургии» с использованием видеоматериалов. развернутая беседа с обсуждением темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 3. Идеино-тематическая основа сценария | Лекция. Самостоятельная работа | Вводная лекция «Понятие драматургии» с использованием видеоматериалов. развернутая беседа с обсуждением темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 4. Основные этапы создания сценария культурно-досуговой программы | Лекция. | Вводная лекция «Понятие драматургии» с использованием видеоматериалов. развернутая беседа с обсуждением темы |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 5. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария | Лекция. Семинар. Самостоятельная работа | развернутая беседа с обсуждением темы «Характеристика приемов монтажа» Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 6. Типы сценариев и их характерные признаки | Лекция. Самостоятельная работа | Вводная лекция «Понятие драматургии» с использованием видеоматериалов. развернутая беседа с обсуждением темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 7. Тематическая литературно-музыкальная композиция (анализ готовых сценариев литературно - муз., композиции, дискуссия) | Лекция. Семинар. Самостоятельная работа | развернутая беседа с обсуждением темы «Характеристика приемов монтажа» Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 8. Сценарии тематических концертных программ. Номер - основа концертного жанра | Лекция. Семинар. Самостоятельная работа | развернутая беседа с обсуждением темы «Характеристика приемов монтажа» Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 9. Сценарии конкурсно-игровых программ | Лекция. Семинар. Самостоятельная работа | развернутая беседа с обсуждением темы «Характеристика приемов монтажа» Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи презентаций, выполнения творческих заданий, контрольных заданий и тестового материала в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: Основы сценарного мастерства

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Практические задания:

1. Тренинг на моделирование сюжета и сюжетного хода в сценарии культурно-досуговой программы, по заданной проблематике.

Осуществить моделирование сюжета сценария по следующим направлениям:

- ✓ Дошкольный возраст,
- ✓ Младший школьный возраст,
- ✓ Студенты,
- ✓ Рабочие,
- ✓ Бизнесмены,
- ✓ и т.д. (свое направление).

Выводы:

= в чем сходства,

= специфические различия,

= определенные требования к сюжетному ходу сценария культурно-досуговой программы и т.д.

2. Контент-анализ различных культурно-досуговых программ и выявление их сценарно-драматургического компонента

Осуществить контент-анализ 5 сценариев культурно-досуговых программ (самостоятельно). По результатам контент-анализа заполнить следующую таблицу

| | |
|-----|-----|
| «+» | «-» |
|-----|-----|

| ПЛЮСЫ СЦЕНАРИЯ | МИНУСЫ СЦЕНАРИЯ |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Тема | Тема |
| Идея | Идея |
| Сверхзадача | Сверхзадача |
| Аудитория (возраст участников) | Аудитория (возраст участников) |
| Оформление | Оформление |
| Действующие лица | Действующие лица |
| Композиционное построение | Композиционное построение |
| Количество эпизодов | Количество эпизодов |
| Реквизит | Реквизит |
| Музыкальное сопровождение | Музыкальное сопровождение |
| Световое оформление | Световое оформление |
| Статисты | Статисты |
| ВЫВОДЫ: | ВЫВОДЫ: |

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) ПК 6 осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения проекта осуществляется на 18 неделе семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: ТЕСТ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие драматургии культурно-досуговых программ.
2. Основные направления культурно-досуговых форм, их отличительные особенности.
3. Сценарий – основной вид драматургии культурно-досуговых форм. Технология работы над сценарием.
4. Сценарный замысел: основные компоненты.

5. Композиция сценария.
6. Замысел – начальный этап работы над сценарием.
7. Технология работы с художественным и документальным материалом.
8. Технология использования выразительных средств в сценарии.
9. Основные технологические приемы и методы работы над материалом сценария (компиляция, инсценирование, драматический метод).
10. Композиционное построение культурно-досуговых программ.
11. Сюжет в культурно-досуговой программе.
12. Монтаж в сценарной практике: история развития, функции, приемы.
13. Художественный монтаж: принципы и основные функции.
14. Особенности конфликта в драматургии досуговых форм.
15. Природа и специфика действия в драматургии досуговых форм.
16. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ.
17. Технология работы над тематическим театрализованным концертом.
18. Театрализованное представление. Основные виды, специфика их организации и проведения.
19. Технология работы над информационно-просветительными программами.
20. Технология работы над тематическим вечером. Основные виды и жанры.
21. Обряд как социальное явление: терминология, классификация, символика.
22. Современные технологии организации массовых мероприятий.
23. Научные основы художественно-зрелищных технологий.
24. Сущность понятия «технология» в социально-культурной деятельности.
25. Основные формы художественно-зрелищных акций.
26. Типология жанров художественно-зрелищных акций.
27. Клуб как форма организации художественно-зрелищной деятельности.
28. Эволюция развития клубной культуры.
29. Основные направления деятельности в шоу-бизнесе.
30. Этапы создания зрелищной индустрии.
31. Этапы подготовки и проведение культурно-досуговых акций.
32. Организационная основа художественно-зрелищных технологий.
33. Традиционные формы художественно-зрелищных акций.
34. Современные формы художественно-зрелищных акций.

1. Происхождение и значение понятия «сценарий».
2. Виды и типы сценариев
3. Особенности музыкальной драматургии
4. Виды музыкальной драматургии
5. Идея и задача сценария

Темы для подготовки к докладу

1. Тематика сценария
2. Действенная структура сценария. Темпоритм.
3. Завязка, кульминация, развязка в сценарии театрализованного представления
4. Сценарный ход
4. Монтаж
5. Художественная целостность сценария

Задание к творческому проекту

Написать сценарий культурно-досуговой программы

Приводятся демоверсии тестов, типовые задания, темы контрольных работ, правила оформления реферата, эссе, презентаций (доклада) и т.п. (необходимо указать ФОС тех видов заданий, которые предусмотрены в данной программе)

6.1. Система оценивания

| Форма контроля | Компетенция | Оценка |
|--|-------------|--|
| Текущий контроль: - написание сценария культурно-досуговой программы | ПК 6 | зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация (сценарный план литературно-музыкальной композиции) | ПК-6. ПК-10 | отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно |

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии:

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Постановка музыкально-литературных программ» - Химки, МГИК, 2018.- www.mgik.org (режим доступа – свободный)

Применяемые образовательные технологии:

- Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
- В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения, прежде всего на занятиях семинарского типа. Семинар-дискуссия, семинар-обсуждение и семинар-презентация статей носят развивающий характер, способствуют развитию лидерских качеств, а средствами групповой работы над докладами – развитию командных качеств обучающихся.
- Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.
- Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.
- Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.
- Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
- Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.
- Целью самостоятельной работы студентов является формирование философского мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:
 - закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
 - формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по социологии; анализом социологических текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию.
- Подготовка к презентации доклада на семинаре-обсуждении,
- Подготовка к презентации доклада на семинаре дискуссии,
- Подготовка к устному опросу рубежного контроля.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Экзамен)

Тест проводится в электронной среде вуза, открывается в определенное в расписании время экзамена. Время выполнения – 40 минут, ограничение – 1 попытка.

| № | Компетенция (часть компетенции) | Вопрос | Варианты ответов |
|---|--|---------------------------------------|---|
| 1 | ПК-6 – способен к разработке сценарно-драматургических основ социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры | Что такое «режиссерский прием»? | <p>а) зримое выражение сюжетного хода и сквозного действия театрализованного представления, массового действия, дающий возможность взаимосвязан все его эпизоды, и создать неразрывную цепь последовательно.</p> <p>б) это совокупность художественных образов символического значения.</p> <p>в) Основная мысль автора, которая раскрывается в кульминации, выражается в виде утверждения.</p> |
| 2 | | Дайте определение термину “Метафора”: | <p>а) Значение абстрактном смысле;</p> <p>б) Значение в переносном смысле;</p> <p>в) Значение в неповторимом смысле;</p> <p>г) Значение в единственном смысле.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 3 | | Выделите основные Жанры музыкального произведения (при необходимости указать несколько): | а -народные; б - академические; в - рок; г -блюз; |
| 4 | | Определенный распорядок частей совокупно с определенным характером | а – принцип периодичности б –законченная музыкальная мысль в – форма музыкального произведения |
| 5 | | Дайте определение термину “Образность” в режиссуре ТПиП: | а) Средство эмоционального воздействия на зрителя; б) Художественная визуализация предметов; в) Совокупность приемов и способов; г) Аллегорическая система. |
| 6 | | Дайте определение термину “Эффект Кулешова”: | а) Создание третьего смысла посредством монтажа; б) Создание неповторимой метафоры с помощью декораций; в) Оригинальная подача материала через текст; г) Создание аллегоричности посредством образов. |
| 7 | | К выразительным средствам музыки относятся (при необходимости указать несколько): | а - ритм; б -темп; в -тембр; г -интонация; д -громкость; |
| 8 | | Метод компиляции в музыке это: | а -полный или частичный отказ композитора от жесткого контроля над музыкальным текстом б - система, представляющая собой единство эстетико-философских принципов, художественных и психологических установок, управляющих процессом музыкально-творческого освоения, |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | в - художественный монтаж драматического действия в композиции музыкально-литературных программ |
| 9 | | музыкально-литературные программы - это (при необходимости указать несколько): | <p>а - синтетическая форма, объединяющая множество видов искусства (живопись декоративного оформления, литература, музыка, театр, танец, пластика, кино, цирк, эстрада и др.)</p> <p>б - форма социально-культурной деятельности, в которой литературный текст и музыка органически связаны единой темой и выстроены по законам драматургии</p> <p>в - синтез готовых музыкальных произведений, принадлежащих одному или разным композиторам, в котором концентрируются сущность, содержание жизненного события, обладающего драматургической законченностью</p> |
| 10 | | Распространенной формой музыкального финала при создании программы является (при необходимости указать несколько): | <p>а - сводные оркестры, хоров;</p> <p>б - коллективное пение в</p> <p>в - скандирование -;</p> <p>г - шествие</p> |
| 11 | | Создание внутренней атмосферы арт-истории важнейший компонент в работе режиссера: | <p>а - да;</p> <p>б - иногда;</p> <p>в - нет.</p> |
| 12 | | Сквозное действие (при необходимости указать несколько): | <p>а - путь к сверхзадаче , выражение борьбы;</p> <p>б - отыскивается в том, что утверждают и отвергают персонажи, то есть в действии;</p> <p>в лейтмотив, как носитель эмоционально-психологической атмосферы;</p> <p>г основное действие, ради которого персонаж</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | совершает все свои поступки; |
| 13 | | Сценическое время (при необходимости указать несколько): | а время, прожитое зрителем, свидетелем театрального события (т.е. событийное -; б - пространство, конкретно воспринимаемое публикой на сцене понижение в должности; в - важнейшая составляющая внешней техники актёра, полное понимание которой невозможно без ее рассмотрения в комплексе со сценическим действием |
| 14 | | Мизансценическое решение спектакля включает в себя: | а - размещение декораций на сценической площадке верно; б размещение действующих лиц на сценической площадке -; в -верны оба варианта. |

Ключ к тесту

| № вопроса | Правильный ответ |
|-----------|------------------|
| 1 | А |
| 2 | Б |
| 3 | А, Б, В, Г |
| 4 | В |
| 5 | А |
| 6 | А |
| 7 | А, Б, В,Г |
| 8 | В |
| 9 | Б |
| 10 | А, Б,В,Г |
| 11 | А |
| 12 | А,Б,В,Г |
| 13 | А |
| 14 | В |

6.2 Критерии оценки результатов по дисциплине²

Критерии оценки (в баллах) в целом по тестированию предмета:

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

- в случае если из общего числа вопросов менее 50 % правильных ответов, при данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным/ незачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 50-74% правильных ответов тестирование признается удовлетворительным/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 75-95% правильных ответов результат тестирования признается хорошим/ зачтено;

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов (демоверсии), вариант контрольной работы (демоверсия), тематика письменных работ, примерные экзаменационные вопросы, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы на проверку сформированности конкретных компетенций, а также знаний, умений и владений. Оценочные средства (их разделы, конкретные задания и вопросы) должны содержать указания на те компетенции (их части), сформированность которых эти средства проверяют.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Ершова О.В. Технология обучения жанровому разнообразию культурно-досуговых программ. / Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности: Сб. науч. статей / Под науч. ред. А.Д. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2003.
2. Жарков А.Д. Продюсирование и постановка шоу-программ. Учебник. – М., МГУКИ, 2009.
3. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности. Учебник. – М., МГИК, 2018.
4. Жарков А.Д. Социально-культурные аспекты эстрадного искусства: история, теория, технология. Часть I. Учебное пособие. – М.: МГУКИ, 2003.
5. Жарков А.Д. Социально-культурные аспекты эстрадного искусства: история, теория, технология. Часть II. – М.: МГУКИ, 2004.
6. Жарков А.Д. Теоретико-методологические основы социально-культурной деятельности. Монография. – М., МГУКИ, 2013.
7. Ракипов М.Р. Пишем с акцентом: Сборник упражнений по дисциплине «Сценарное мастерство» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссер театрализованных представлений и праздников» (бакалавр), Из-во Лань, 2015
8. Ширяев В., Котов Д. Сценарное мастерство, Издательство "Альпина Паблишер", 2020

Дополнительная литература

1. Аль Д.Н. Основы драматургии. Учебное пос., СПб., 2020.
2. Катышева Дж. Н. Вопросы теории драмы.- СПб.: 2021.

3. Марков О.И. Сценарная технология. - К.: КГУКИ, 2004.
4. Рубб А.А. Тайна режиссерского замысла.- М.: 1999.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Интернет-ресурсы**

1. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>.
 2. Культура России (<http://www.russianculture.ru>) – презентационно-образовательный портал для широкой аудитории.
 3. Новостной информационный ресурс «Роскультура.ру» (<http://roskultura.ru>)
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)³

8.1. Планы семинарских/ практических занятий⁴

Пример описания семинарского занятия:

Тема 1(2 ч.) (название темы)

1. Методика разработки сценарного плана.

Специфика составления сценарного плана. Определение понятия монтажный лист театрального тематического концерта. Перечисление жанровой структуры. Определение идейно- тематической основы при написании сценарного плана. Построение композиции тематического концерта в двух отделениях в форме сценарного плана. Составление сценарного плана культурно-досуговой программы.

Анализ готовых сценариев разнообразных мероприятий

Прочтение и подробный драматургический анализ готовых сценариев. Определение жанра и идейно- тематической основы. Композиционная структура сценария. Сценарный ход и «адресность» основного сценарного действия. Анализ самостоятельных работ студентов.

³ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

⁴ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.4). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы (необходимое извлечение из п.7 Список литературы). При необходимости, планы практических занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

Отбор и организация сценарного материала.

Подбор материала из разных публицистических и литературных материалов. Методы сбора документального материала. Композиционное выстраивание текста. Характеристика приемов монтажа; контрастность, одновременность, лейтмотив, последовательность. Образно-смысловая функция при соединении эпизодов. Организация сценарного материала вокруг «реального героя». Местный материал как одна из составляющих частей сценария. Организация сценарного образа, предполагающего условное режиссерское решение.

Список литературы:

1. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности. Учебник. – М., МГИК, 2018.
2. Жарков А.Д. Социально-культурные аспекты эстрадного искусства: история, теория, технология. Часть I. Учебное пособие. – М.: МГУКИ, 2003.
3. Ширяев В., Котов Д. Сценарное мастерство, Издательство "Альпина Паблишер", 2020

Пример описания семинарского занятия, проводимого в форме деловой игры:

Тема 4 (4ч.)

Форма проведения – деловая игра.

Краткое описание: анализ различных культурно-досуговых программ и выявление их сценарно-драматургического компонента

Осуществить контент-анализ 5 сценариев культурно-досуговых программ (самостоятельно). По результатам контент-анализа заполнить следующую таблицу

| «+» ПЛЮСЫ СЦЕНАРИЯ | «-» МИНУСЫ СЦЕНАРИЯ |
|---|---|
| Тема Идея Сверхзадача Аудитория (возраст участников) Оформление Действующие лица Композиционное построение Количество эпизодов Реквизит Музыкальное сопровождение Световое оформление Статисты | Тема Идея Сверхзадача Аудитория (возраст участников) Оформление Действующие лица Композиционное построение Количество эпизодов Реквизит Музыкальное сопровождение Световое оформление Статисты |
| ВЫВОДЫ: | ВЫВОДЫ: |

Теоретические занятия на этих семестрах призваны помочь студентам в их практической работе над сценарием.

Название игры, ее вид; участники, возможные роли; время и место проведения; этапы проведения, процедура оценивания.

Список источников и литературы:

1. Катыхшева Дж. Н. Вопросы теории драмы. - СПб.: 2021.
2. Марков О.И. Сценарная технология. - К.: КГУКИ, 2004.
3. Рубб А.А. Тайна режиссерского замысла. - М.: 1999.
4. Учебник для вузов 2 изд, А.В.Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с.

Пример описания практического/ творческого занятия:

Тема 1(4 ч.) («Подготовка литературно-музыкальной композиции)

Задания:

1. Написание сценарного плана
2. Написание монтажного плана

Список литературы:

1. Катыхшева Дж. Н. Вопросы теории драмы.- СПб.: 2021.
2. Марков О.И. Сценарная технология. - К.: КГУКИ, 2004.
3. Рубб А.А. Тайна режиссерского замысла.- М.: 1999.
4. Учебник для вузов 2 изд, А.В.Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала

1 Методические рекомендации по подготовке презентации. Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

- *Информативность* – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;

- *Копируемость* – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;

- *Транспортабельность* – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа Power Point компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.

4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;
- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

2. Методические указания по подготовке доклада. Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание.

Структура доклада

Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения.

Во введении необходимо указать тему и цель доклада, определить проблему и ввести основные понятия и термины доклада, а также обозначить тематические разделы доклада и наметить методы решения представленной в докладе проблемы и моделирует ожидаемые результаты.

Основная часть доклада представляет последовательное раскрытие тематических разделов работы в целях решения выше обозначенной проблемы.

В заключении студент приводит основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, которые оформляет в виде рекомендаций.

Текст доклада должен составлять 3-5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Оформление печатного варианта доклада

Текст доклада набирается в текстовом процессоре Microsoft Word версий 97-2016 и распечатывается на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 × 297мм).

Основной текст: шрифт Times New Roman– 14пт, без переноса слов, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы, межстрочный интервал – полуторный.

Поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 2 см, внизу – 2 см.

Заголовки первого уровня (главы): обозначают римскими цифрами, и набирают заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

Заголовки второго уровня (параграфы): выравнивают по центру, без отступа, обозначают арабскими цифрами, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный.

Между заголовками и текстом, между заголовком и заголовком другого порядка – пропускается одна строка.

Все страницы нумеруют, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится). В общем объеме титульный лист учитывается под номером «1», таким образом, первый напечатанный номер (номер «2») будет на листе с оглавлением. Цифру, обозначающую порядковый номер листа, ставят в нижнем правом углу.

Каждую главу начинают с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без разрыва страниц.

Для выделения в тексте отдельных слов или мест допустимо применять подчеркивание, курсив, разрядку или набор прописными буквами.

Таблицы, рисунки, графики, фотографии как в тексте, так и в приложении выполняются на стандартных листах (формат А4).

Все сноски и подстрочные примечания набирают через один интервал.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) именуется рисунками и нумеруются сквозным образом через всю работу. Каждую иллюстрацию снабжают подрисуночной надписью, следующей сразу же после номера. Подпись под иллюстрацией пишут с прописной буквы в одну строку. В конце подписи точку не ставят.

Рисунки должны размещаться сразу после первого упоминания о них в контексте работы.

Оформление таблиц строго нормировано. Каждая таблица должна иметь номер и название. В тексте дается ссылка на таблицу, в круглых скобках: (табл. 1.1.)

Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера (выравнивание по правому краю, шрифт 12, без выделения). Знак № и точку в конце не ставят. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы, без отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце и печатают через один интервал (шрифт 14, по центру, полужирное выделение).

Порядок работы при написании доклада

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Общие рекомендации по подготовке материалов самостоятельных работ в электронном виде

Некоторые особенности форматов текстовых файлов

Microsoft Office Word в настоящее время является основным редактором, применяемым для создания различных текстовых документов.

По умолчанию документы Word 2007 (2016) сохраняются с новым расширением имени файла, которое получается путем добавления суффикса «x» к расширению doc. Новый формат файлов основан на языке XML. Суффикс «x» означает, что XML-файл не содержит макросов. Таким образом, имена обычных файлов Word 2007 (2016) имеют расширение *docx*, а не *doc*. Существует также вариант добавления суффикса «m», который означает, что XML-файл содержит макросы.

Данные особенности следует учитывать при представлении материалов самостоятельных работ в электронном виде для консультации или предварительной проверки.

Файлы новых форматов недоступны для работы в предыдущих версиях Word. Открывать и изменять файлы Word 2007 (2010) в более ранних версиях программы можно, если загрузить в них необходимые конвертеры файлов.

Документы, созданные в Word 97 – 2003 открываются в Word 2007 (2010) в режиме совместимости, при этом в строке заголовка окна документа отображается надпись *Режим ограниченной функциональности*. Однако в режиме совместимости при работе с документом не используются новые и расширенные возможности Word 2007 (2010) и пользователи более ранних версий программы смогут открывать, редактировать и сохранять документы.

По умолчанию все файлы сохраняются в том же формате, в котором были открыты. Новые документы и файлы Word 2007 (2010) сохраняются в формате *Документ Word*, файлы предыдущих версий сохраняются в формате *Документ Word 97 – 2003*, файлы *rtf* сохраняются как *Текст в формате RTF* и т.д. При сохранении файла формат можно изменить.

Файлы предыдущих версий Word можно сохранить в формате *Документ Word 2007 (2010)*, но при этом возможны изменения в макете документа. При сохранении документа, созданного в Word 2007 (2010), в формате Документ Word 97 – 2003 в нем автоматически могут быть произведены следующие изменения:

- некоторые данные в стандартных блоках документа, а также элементах авто текста могут быть утеряны;
- ссылки и списки литературы будут преобразованы в статический текст и перестанут автоматически обновляться;
- внедренные объекты, созданные в приложениях Microsoft Office 2007, невозможно будет редактировать;
- формулы будут преобразованы в изображения. Их редактирование будет невозможным, пока документ не будет преобразован в новый формат файла;
- положение некоторых надписей изменится.

Перед сохранением документа можно выполнить проверку совместимости с предыдущими версиями программы. Для этого необходимо нажать кнопку *Office*, выбрать команду *Подготовить* и в появившемся подчиненном меню – команду *Проверка совместимости*. В окне результатов проверки совместимости будет отображен список несовместимых элементов.

При сохранении файла, созданного в одной из предыдущих версий Word, в файл Word 2007 (2010), появляется новый файл, а исходный файл остается в той же папке. Вместо этого можно преобразовать файл таким образом, чтобы файл формата Word 2007 (2010) заменил старый файл. Нажмите кнопку *Office* и выберите команду *Преобразовать*.

Основные правила и рекомендации при вводе и редактировании текста с клавиатуры

В текстовом процессоре Microsoft Word при вводе текста с клавиатуры заполняется текущая строка. Переход на новую строку осуществляется автоматически, как только текущая строка заполняется до конца. Если нет необходимости образовывать новый абзац, то для перехода на новую строку нельзя использовать клавишу *Enter*. Принудительно перейти на новую строку без образования нового абзаца можно используя сочетание клавиш *Shift + Enter*. При этом в документ вставляется непечатаемый знак – разрыв строки.

На новую страницу переход осуществляется автоматически при заполнении текущей страницы. Для перехода к новой странице нельзя использовать клавишу *Enter*. Принудительный переход к новой странице осуществляется сочетанием клавиш *Ctrl + Enter* или с помощью команды *Разрыв страницы* на вкладке *Вставка*. При этом в документ вставляется непечатаемый знак – разрыв страницы.

Между словами в тексте ставится один пробел. Различные режимы выравнивания (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине) могут изменять ширину пробелов между словами. Для того чтобы зафиксировать величину какого-либо пробела или чтобы после этого пробела не осуществлялся переход на новую строку следует использовать сочетание клавиш *Ctrl + Shift + Пробел*. При этом в документ вставляется непечатаемый знак – неразрывный пробел.

Для получения «красной строки» (абзацного отступа) или получения необходимого режима выравнивания строки/абзаца (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине) нельзя использовать клавишу *Пробел*. Установка величины абзацного отступа, а также выравнивание на странице осуществляется с помощью команды *Абзац* или соответствующих кнопок (пиктограмм) на вкладке *Главная*.

При вводе текста с клавиатуры следует также придерживаться следующих правил набора знаков препинания:

- знаки препинания . , ; ! ? пишутся слитно со словом, за которым следуют;
- после знаков препинания . , ; ! ? ставится пробел, за исключением тех случаев, когда этими знаками заканчивается абзац;

- перед знаками « “ ([{ ставится пробел. Следующее за этими знаками слово пишется без пробела;
- знаки » ”)] } пишутся слитно со словом, за которым следуют. После этих знаков ставится пробел, за исключением тех случаев, когда ставятся знаки препинания, которые пишутся слитно со словом, за которым следуют;
- знак дефиса (-) пишется слитно с предшествующей и последующей частями слова.

Для образования знака тире (—) после слова ставится пробел, затем дефис, затем еще пробел и продолжается ввод текста. После ввода следующего слова знак дефиса автоматически преобразуется в тире. Для ввода знака тире можно использовать также комбинацию клавиш Ctrl + - (минус на цифровой клавиатуре). Для ввода знака длинного тире (—) следует использовать сочетание клавиш Alt + Ctrl + - (минус на цифровой клавиатуре).

8.4. Иные материалы

«Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся, проводимой в форме групповой дискуссии по теме семинара с обязательным участием каждого обучающегося»

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для лекций и семинаров- учебная аудитория, оснащённая доской и демонстрационным оборудованием. Для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки и домашние компьютеры.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности
Кернерман М.В.